

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

31.08.2023  
п. им. Свердлова

№ 293 ОД

### Об организации методической работы в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации регионального и школьного компонентов, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2023/2024 учебном году,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую тему на 2023 – 2024 учебный год  
«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
2. Определить цель методической работы:  
— повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
3. Считать основными задачами методической работы:  
— совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);  
— создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФООП;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:

- индивидуализация образовательного процесса;
- повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение объективности при оценивании образовательных результатов обучающихся;
- активизация работы по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

5. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы:

5.1. Методический совет школы:

- Медведева Т.В. – директор;
- Никулина Н.А. –зам. директора по УВР, председатель методического совета;
- Панекина Т.А.- руководитель МО учителей начальных классов;
- Ефимова М.Н.- руководитель МО географии, химии, биологии;
- Белова Л.Р.- руководитель МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ;
- Кучеренко О.А.- руководитель МО гуманитарного цикла;
- Андреева Н.А.- руководитель МО учителей технологии, изо, музыки, физической культуры, ОБЖ;
- Колесникова М.Д.- руководитель МО учителей иностранных языков;
- Априлова А.С.- руководитель МО классных руководителей;
- Кадырова Э.Х.- заместитель директора дошкольного отделения №3;
- Янковская А.Г.- старший воспитатель дошкольного отделения №4.

5.2. Считать задачами методического совета школы:

- продолжение работы по повышению качества обучения, нацеленной на предупреждение неуспеваемости, отработку навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу;
- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

5.3. Организовать при методическом совете методические объединения, назначить руководителями:

МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ- руководитель Белова Л.Р.;

МО учителей географии, химии, биологии – руководитель Ефимова М.Н.;

МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания-руководитель Кучеренко О.А.;

МО учителей технологии, изо, музыки, физической культуры, ОБЖ – руководитель Андреева Н.А.;

МО учителей начальных классов – руководитель Панекина Т.А.;

МО учителей иностранного языка – руководитель Колесникова М.Д.;

МО воспитателей младшего, среднего возраста- руководитель Чавдарян Т.С.;

МО воспитателей старшего возраста - руководитель Дингис В.В.;

МО воспитателей групп компенсирующей направленности - руководитель Анисимова Е.Н.

5.4. Считать задачами методических объединений:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч. дистанционных;
- организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
- подготовку учителей к аттестации;
- педагогический мониторинг;

6. Заместителю директора по УВР Никулиной Н.А, руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по повышению качества образования и воспитания;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и

воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);

— качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

— выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

— прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ЛОИРО;

— поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации в соответствии с новым Порядком;

— совместную работу с методическими службами района, области и вузами при проведении инновационной работы.

7. Организовать работу школьных методических объединений по единой методической теме.

8. Продолжить работу по направлениям инновационной деятельности.

9. Организовать и провести предметные недели в 1-11 классах.

Ответственные: руководители ШМО.

10. Создать условия для прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2023-2024 учебный год.

11. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2023-2024 учебном году: индивидуальные консультации в ВРМЦ, ЛОИРО.

12. Назначить наставниками у молодых специалистов:

— Матросову Т.В., учителя начальных классов (Переходинко Е.Р.);

— Константинову Т.В., учителя начальных классов (Николаевой А.С.);

— Колко М.Г., учителя иностранного языка (Гусевой Т.В.);

— Туманову Н.И., учителя русского языка и литературы (Кенюховой К.А.);

— Белову Л.Р., учителя математики (Сибгатулиной Т.М.);

— Андрееву Н.А., учителя физкультуры (Голубина М.В.).

13. Утвердить планы работы методических объединений на 2023 – 2024 год.

14. Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом методической работы через информационный стенд в учительской, на сайте школы.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Панекину Т.А.

Директор МОУ «СОШ « Свердловский ЦО»

Т.В.Медведева

Ознакомлены:

Никулина Н.А.

Кадырова Э.Х.

Янковская А.Г.

Андреева Н.А.

Панекина Т.А.

Белова Л.Р.

Ефимова М.Н.

Чавдарян Т.С.

Дингис В.В.

Анисимова Е.Н.

Колесникова М.Д.

Колко М.Г.

Константинова Т.В.

Сибгатулина Т.М.

Матросова Т.В.

Мирошниченко Т.Л.

Переходенко Е.Р.

Николаева А.С.

Голубин М.В.

Кенюхова К.А.

Гусева Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ"**, Медведева Татьяна Викторовна, Директор

18.09.23 12:39 (MSK)

Сертификат C581C328365D5F5C6834F0C240EDF90C